



Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение по видам деятельности

4.2.3. Управление документацией

СМК-П-01/02-24

Положение о ректорате

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ

_____ В.А. Цепляев

«25» ноября 2024 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"

Сертификат: № 00c9f14155b2aa934bddaac5d6bc0d7ac6

Владелец: Цепляев Виталий Алексеевич

Действителен: Действителен с 12.04.2024 по 06.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

СМК-П-01/02-24

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Ученый секретарь	Бочарников В.С.	25.11.2024 г.
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	25.11.2024 г.
Согласовал	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	25.11.2024 г.
Версия 1.0		Дата 25.11.2024 г.	Стр. 1 из 7



I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета.

1.2. Ректорат ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее Университет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Университетом под руководством ректора Университета.

1.3. В состав ректората могут входить проректоры, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, ученый секретарь.

1.4. Состав ректората Университета утверждается приказом ректора Университета.

1.5. Организует работу ректората ректор Университета.

1.6. В своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.7. Ректорат призван обеспечить охват всех сфер деятельности Университета, взаимосвязь текущих и долгосрочных приоритетов, своевременность и оптимальность принимаемых решений.

1.8. Решения ректората обязательны для работников Университета, обучающихся и слушателей.

II. Основные задачи деятельности ректората

2.1. Определение и внесение на рассмотрение Ученого совета Университета приоритетных вопросов, касающихся, целей и долгосрочных перспектив развития Университета.

2.2. Выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научно- исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Университета.

2.3. Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.

2.4. Обеспечение устойчивого развития и эффективного использования научного потенциала и материально-технической базы Университета.

2.5. Осуществление контроля за исполнением принятых решений, планов и программ учебной, научной, финансовой и хозяйственной деятельности Университета.

2.6. Содействие росту авторитета и престижа Университета как ведущего учебно-



методического и научного центра в сфере аграрного образования, развитию связей с учебными заведениями и научными организациями.

2.7. Разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социального, культурного, спортивного, медицинского обслуживания студентов, работников и преподавателей.

III. Функции ректората

3.1. Установление и уточнение полномочий, обязанностей и ответственности структурных подразделений Университета и их руководителей.

3.2. Координация деятельности структурных подразделений Университета.

3.3. Подготовка и внесение на Ученый совет Университета предложений, направленных на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности Университета.

3.4. Рассмотрение и утверждение текущих программ и планов работы Университета.

3.5. Контроль за ходом и результатами выполнения планов и решений, принятых Ученым советом и ректоратом Университета.

3.6. Анализ предложений по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Университета.

3.7. Рассмотрение вопросов о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений работников Университета, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности.

3.8. Обсуждение вопросов взаимодействия Университета со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями.

3.9. Обобщение опыта управления Университетом, анализ и оценка итогов работы структурных подразделений, выработка и реализация мер по совершенствованию основных направлений деятельности.

IV. Полномочия ректората

Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций ректорат в пределах компетенции и в установленном порядке имеет право:

4.1. Формулировать и предлагать для обсуждения Ученому совету вопросы стратегии развития Университета и наиболее важных сфер его деятельности.

4.2. Определять приоритетные направления использования материальных и кадровых



ресурсов Университета.

4.3. Принимать решения по вопросам деятельности и развития Университета и требовать работников, слушателей и студентов выполнения принятых решений.

4.4. Заслушивать членов ректората, руководителей структурных подразделений и других работников Университета об итогах и перспективах педагогической, научной, методической и иной служебной деятельности, о результатах выполнения решений Ученого совета и ректората.

4.5. Создавать временные рабочие группы (комиссии) из работников Университета и наделять их соответствующими полномочиями для подготовки вопросов подлежащих рассмотрению на ректорате и Ученом совете, разработки документов и проектов решений.

4.6. Рассматривать предложения о представлении работников Университета к государственным наградам и почетным званиям.

4.7. Контролировать качество подготовки студентов, слушателей и научного обеспечения деятельности Университета.

V. Организация работы ректората

5.1. Заседания ректората проводит ректор Университета, а в его отсутствие - лицо, временно исполняющее его обязанности, как правило, не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректората.

5.3. Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке, которая готовится ученым секретарем Университета на основе распоряжений ректора, предложений членов ректората, и предыдущих решений ректората.

5.4. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться ректоратом на внеочередных заседаниях, либо путем опроса членов ректората.

5.5. Важнейшие вопросы деятельности Университета, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях ректората с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений Университета.

5.6. В необходимых случаях проводятся совместные заседания ректората Университета и других коллегиальных органов учебных заведений и научных учреждений Российской Федерации.

5.7. После обсуждения окончательное решение по вопросу формулируется ректором и



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о ректорате

СМК-П-01/02-24

вносится в протокол.

5.8. По каждому решению ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

5.9. Наиболее важные решения ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора.

5.10. Ученый секретарь Университета формирует планы и обеспечивает работу ректората, проводит предварительное изучение выносимых на обсуждение вопросов, оказывает организационно-методическую помощь лицам (структурным подразделениям) готовящим вопросы на рассмотрение ректората.

