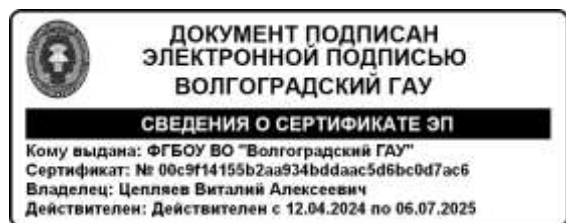
	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Лицей-интернат «АгроЛидер»
	<b>Положение по видам деятельности</b>
СМК-П-18-24	4.2.3. Управление документацией
	Правила внутреннего распорядка обучающихся лицея-интерната «АгроЛидер»

## УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

\_\_\_\_\_ В.А. Цепляев

24.06.2024 г.



## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся  
лицея-интерната «АгроЛидер»

СМК-П-18-24

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Директор лицея-интерната «АгроЛидер»</i>	<i>Канищева Л.Н.</i>	<i>14.06.24</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник УКПД</i>	<i>Коротич Е.Ю.</i>	<i>14.06.24</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Несмиянов И.А.</i>	<i>14.06.24</i>
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Корчагина И.А.</i>	<i>14.06.24</i>
<i>Версия 1.0</i>			<i>стр. 1 из 14</i>



## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) обучающихся лицея-интерната «АгроЛидер» (далее - лицей) регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся лицам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, положением о лицее-интернате «АгроЛидер», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.3. Правила определяют основные нормы и правила поведения, обучающихся в период обучения в лицее: во время школьных занятий, перемен, внеклассных и внешкольных мероприятий в пределах лицея и на его территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности.

1.4. Дисциплина в лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися лицей и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися среднего общего образования.

1.6. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения, и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

## 2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса проводится в соответствии с Годовым календарным графиком, который на каждый учебный год утверждается приказом ректора.

2.2. Учебные занятия проводятся в первую смену с 9.00 до 15.40.

2.3. Занятия дополнительного образования, внеурочная деятельность организуется для обучающихся во вторую смену с 16.10.

2.4. Для обучающихся устанавливается шестидневная учебная неделя, продолжительность урока составляет 45 минут.

2.5. Продолжительность учебного года в 10 и 11 классах составляет 34 учебные недели.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет: после 1-го урока — 10 минут; после 2 урока — 10 минут; после 3-го урока – 20 мин; после 4-го урока — 20 минут; после 5 урока – 15 минут; после 6 урока – 10 минут;

2.8. Обучающиеся должны приходить в Лицей не позднее 8.45. Опоздание на уроки недопустимо.

2.9. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на учебный год директором лицея. Классные руководители 10-11-х классов ежедневно контролируют организацию питания учащихся своих классов.



### 3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, психолого-педагогическое сопровождение;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого лицеем (после получения основного общего образования);

3.1.5. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в лицее;

3.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.8. каникулы в соответствии с календарным графиком;

3.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.11. участие в ученическом самоуправлении лицея в порядке, регламентированном локальными нормативными актами лицея;

3.1.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее;

3.1.13. обжалование локальных актов лицея в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.14. бесплатное пользование учебниками, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно- информационными ресурсами, учебной базой лицея;

3.1.15. пользование в установленном порядке спортивно-оздоровительной инфраструктурой лицея;

3.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;

3.1.18. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;



3.1.19. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в лицее и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.20. ношение часов и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.21. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в лицее;

3.2.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.3. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые лицеем;

3.2.4. выполнять требования настоящих Правил и иных локальных нормативных актов лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.5. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.6. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали, о нарушении настоящих Правил и иных локальных нормативных актов лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.7. уважать честь и достоинство других людей, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.8. бережно относиться к имуществу лицея, к своему и к чужому имуществу; соблюдать чистоту и порядок на территории лицея. В случае причинения ущерба имуществу лицея родители (законные представители) обязаны возместить его.

3.2.9. находиться в лицее только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. Одежда должна соответствовать принятым стандартам деловой одежды, сдержанной в цвете, покрое и аксессуарах, и носить светский характер. Части тела, покрытые татуировками, должны быть скрыты одеждой. В лицее не допускается ношение:

- спортивных костюмов (кроме времени занятий спортом);

- пляжной одежды и обуви (шорты, вьетнамки и пр.);

- головных уборов;

- чрезмерно открытой одежды, оскорбляющей эстетические чувства окружающих;

- не рекомендуется ношение одежды, явно демонстрирующей религиозную принадлежность (за исключением мелких и неброских аксессуаров и атрибутов).

На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

3.2.12. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Университета, иных экстренных случаев.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в лицее и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, электронные сигареты, токсические и наркотические вещества, вещества, приводящие к взрывам, возгораниям и отравлению и иные предметы и вещества,



способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам, возгораниям и отравлению, в том числе газовые баллончики;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других обучающихся, сотрудников лицея и иных лиц, оскорблять их честь и достоинство, использовать ненормативную лексику;

3.3.5. нарушать антитеррористическую защищенность здания лицея, в том числе открывать двери запасных выходов и покидать через них здание в случае, если эти действия не продиктованы необходимостью экстренной эвакуации;

3.3.6. использовать в помещениях лицея портативные аудиоколонки, в том числе до начала, после окончания и во время перемен (за исключением репетиций музыкальных выступлений по предварительному согласованию с преподавателем);

3.3.7. использовать туалетные комнаты не по назначению; нахождение в туалетной кабинке более одного человека не допускается.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Общие правила поведения:

4.1. Обучающийся лицея приносит на уроки необходимые учебные принадлежности, является в лицей с подготовленными домашними заданиями по предметам согласно расписанию уроков.

4.2. Обучающимся лицея запрещается без разрешения педагога или административного персонала уходить из лицея и с его территории в урочное время.

4.3. В случае пропуска учебных занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин запрещается.

4.4. К обучающимся, имеющим систематические опоздания и пропуски без уважительной причины, могут быть применены меры административного воздействия (замечание, выговор).

4.5. Вне лицея обучающиеся поддерживают и укрепляют имидж лицея и Университета, ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, с гордостью и достоинством несут звание лицеиста, всегда и везде являют собой образец культуры и нравственности.

4.6. Поведение на занятиях:

4.6.1. При входе педагога в класс, обучающиеся встают в знак приветствия, садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс к ним во время занятий.

4.6.2. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

4.6.3. В случае опоздания на урок учащийся должен постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

4.6.4. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

4.6.5. После окончания урока обучающиеся вправе покинуть класс только когда учитель объявит об окончании занятия. Учитель не имеет права задерживать обучающихся после звонка с урока. Удаление обучающихся с урока запрещено.

4.6.6. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без



спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находятся в спортивном зале).

4.6.7. Снятие обучающихся с урока возможно только по распоряжению директора лицея, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и при наличии заявления (согласия) родителей.

4.6.8. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.

4.7. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий:

4.7.1. До начала урока обучающийся обязан прибыть к кабинету до звонка, с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку.

4.7.2. Во время перерывов (перемен) обучающиеся обязаны навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса, при движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны, подчиняться требованиям работников лицея; в случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

4.7.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается, бегать по лицу, сидеть на подоконниках, перилах и в других, не предназначенных для этого местах, толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем, употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, шуметь, мешать отдыхать другим, курить (в том числе электронные сигареты), употреблять наркотические вещества, алкоголь в здании и на территории лицея.

4.8. Обучающиеся, находясь в столовой или буфете:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой;
- обслуживаются в буфете только в свободное от учебных занятий время.
- соблюдают очередь при покупке пищи;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- употребляют еду и напитки, приобретённые в столовой/буфете только в столовой/буфете;
- в буфете убирают за собой столовые принадлежности и посуду после принятия пищи.

4.9. Перед проведением внеурочных и внешкольных мероприятий за пределами лицея обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности. Факт проведения инструктажа фиксируется в Журнале инструктажа обучающихся по охране труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

## 5. Поощрения и дисциплинарная ответственность обучающихся

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся лицея могут быть применены следующие виды поощрений:

объявление благодарности обучающемуся;

направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

награждение Почетной грамотой и(или) дипломом;

представлению к награждению медалью.

5.2. Процедура применения поощрений:

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники лицея при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.



5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией лицея по представлению классного руководителя и (или) учителя за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеучебной деятельности.

5.2.3. Награждение медалью осуществляется решением педагогического совета лицея.

5.3. За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: меры воспитательного характера, дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации лицея, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в лицее, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание, выговор, отчисление из лицея.

5.6. Применение дисциплинарных взысканий:

5.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, педагогического совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору лицея мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При неоднократном повторении одного и того же дисциплинарного проступка в течение года наказание ужесточается.

5.6.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествуют письменное объяснение обучающегося (приложение 1, 2) и дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору лицея того или иного участника образовательных отношений.

5.6.3. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор лицея в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, в состав которой входит заместитель директора лицея по учебно-воспитательной работе, классные руководители и представители совета обучающихся лицея.

5.6.4. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.6.5. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование лицея. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.6.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,



принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6.7. Лицей обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.6.8. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом ректора по представлению директора лицея (приложение 3). С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в лицее. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (приложение 4).

5.6.9. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.6.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.6.11. Директор лицея имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или педагогического совета.

## 6. Защита прав учащихся

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.1.1. направлять в органы управления Университета и лицея обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками лицея прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

6.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## 7. Заключительные положения

7.1. Каждый обучающийся (в том числе вновь поступивший) должен быть ознакомлен с настоящими Правилами под роспись. Работа по ознакомлению с настоящими Правилами осуществляется классным руководителем и учебной частью лицея.

7.2. Правила размещаются для ознакомления заинтересованных лиц на соответствующих информационных стендах в удобном для их обозрения месте, а также, на официальном сайте лицея.





ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Лицей-интернат «АгроЛидер»

Правила внутреннего распорядка обучающихся лицея-интерната «АгроЛидер».

СМК-П-18-24

Приложение 1

Директору лицея-интерната «АгроЛидер»  
Ф.И.О. директор лицея  
обучающегося \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

### Объяснительная записка.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы обучающегося)

О случившемся сообщаю следующее \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание дисциплинарного проступка)

Дата

Подпись



Приложение 2

**АКТ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отказе предоставить письменное объяснение**

Мною,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы составителя акты)

в присутствии

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы составителя акты)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

\_\_\_\_\_ (указывается дата, время, место, категория обучающегося, фамилия и инициалы)

Отказался представить письменные объяснения о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причины поведения, нарушающие установленную в лицее дисциплину)

Свой отказ от письменных объяснений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

мотивировал тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина отказа от дачи объяснений)

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Лицей-интернат «АгроЛидер»

Правила внутреннего распорядка обучающихся лицея-интерната «АгроЛидер».

СМК-П-18-24

Приложение 3

### ПРОЕКТ ПРИКАЗА

За нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся лицея-интерната «АгроЛидер»,  
выразившееся в

\_\_\_\_\_ (указывается причина применения дисциплинарного взыскания)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

\_\_\_\_\_ объявить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (указывается вид дисциплинарного взыскания)

Основание: представление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора лицея)

Проект приказа вносит:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка



**АКТ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отказе подписать приказ  
о наложении дисциплинарного взыскания**

Мною, \_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, инициалы составителя акты)*

в присутствии \_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, инициалы сотрудников)*

составлен настоящий акт о том, что: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

ознакомлен с приказом ректора от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о применении к

*(Ф.И.О. обучающегося)*

дисциплинарного взыскания в виде \_\_\_\_\_  
*(указывается вид дисциплинарного взыскания)*

за \_\_\_\_\_  
*(причина применения дисциплинарного взыскания)*

*(Ф.И.О. обучающегося)*

отказался расписаться в том, что он ознакомлен с Приказом.

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>
_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>
_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>

Настоящий акт составил:

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>



